様式第7号（第6条関係）

管　理　に　関　す　る　帳　簿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　　月　　日 | 勤　務　時　間 | 管理者氏名 |
| 時　分～　時　分 |  |
| 　１　副作用等の苦情、相談　２　不良品の処理　３　不正表示品の処理　４　管理者の意見　５　試験検査　６　情報の収集、伝達　７　その他 |  |
| 開設者確認欄 |  |

記載要領

　１　字は、ボールペン又はインクを用い、楷書ではつきり書くこと。

　２　勤務時間欄は、出勤時間及び退出時間を記入すること。

　３　管理者氏名欄は、薬局においては薬局の管理者の、店舗販売業者においては店舗管理者の、卸売販売業者においては医薬品営業所管理者の、再生医療等製品販売業者においては再生医療等製品営業所管理者の氏名を記入すること。

　４　その他は、上記に該当しない事項について記入すること。

　　　例えば、各種の通知事項、従業員に対する指導状況、医薬品の棚卸・清潔整とん等について記入すること。